

POLITIKA NABAVKE ROBE I USLUGA

SVRHA DOKUMENTA

Osnovna svrha ovog dokumenta o nabavkama je da obezbedi da Udruženje Jednake mogućnosti dobije najviši kvalitet željene robe i usluga po najboljoj mogućoj ceni. Dokumentom se pojednostavljuje proces nabavke uz održavanje adekvatnih kontrola. Postupci nabavke definisani ovim dokumentom primenjuju se na sve osoblje uključeno u proces nabavke i na sve vrste nabavki.

KOMISIJA ZA NABAVKU

Komisija za nabavke Udruženja Jednake mogućnosti sastoji se od članova/ca Udruženja (tehničke i finansijske eksperti/kinje) koji se određuju od strane Upravnog odbora Udruženja.

Ključni zadaci Komisije su:

- Izrada tendera za nabavku
- Prikupljanje ponuda i njihova analiza
- Izrada Izveštaja o predloženoj nabavci
- Priprema Ugovora o nabavci

Upravni odbor Udruženja određuje predsednika Komisije za nabavku. Nakon uspešno sprovedenog postupka u nabavci robe/servisa Komisija podnosi svoj Izveštaj Upravnom odboru koji donosi konačnu odluku o nabavci.

PLANIRANJE NABAVKI

Planiranje nabavki deo je procesa godišnjeg budžetiranja. Upravni odbor Udruženja predlaže Skupštini plan nabavke kao i Komisiju koja će uraditi proces nabavke.

Svaki konkretni postupak nabavke pokreće se zahtevom za nabavku koji podnosi Upravni odbor Skupštini Udruženja.

Ukoliko se nabavka opreme radi u okviru projekta koji Udruženje radi po ugovoru sa donatorom i donatori propisuju određene uslove ili ograničenja koja se moraju poštovati u toku nabavke koje se odnose na projekat koji finansiraju, Udruženje treba da obezbedi da takvi donatorski uslovi i ograničenja budu poštovani u nabavci robe i usluga, ali u okviru smernica za nabavku Udruženja.

KONTROLA NABAVKI

Roba i usluge će se nabavljati samo u okviru odobrenih budžeta, osim u slučaju vanrednih situacija, koje mora odobriti Upravni odbor Udruženja. Stoga, pored toga što je odgovoran za pripremu budžeta, Upravni odbor treba da osigura da je stvarna nabavka tokom cele godine u planiranom budžetu.

Finansijski službenik će pomagati Upravnom odboru u sprovođenju periodičnih provera aktivnosti nabavke kako bi se osiguralo da oni odgovaraju zahtevima za nabavku donatora. Komisija za nabavku,

nakon odluke Upravnog odbora za odobravanje nabavke, potpisuje lokalni nalog za kupovinu tako da potvrdi da li je sledeće izvršeno:

1. da je ispravna količina primljena i potpisana,
2. da je kvalitet i cena robe prema dogovoru,
3. da su sva isporučena dobra bezbedna i da su specifikacije na odgovarajući način ažurirane.

Nakon potpisanog lokalnog naloga, finansijski službenik može primiti i platiti račun.

Kupovine malih vrednosti ne smeju prelaziti maksimalni iznos utvrđen i dokumentovan od strane finansijskog službenika.

Članovi komisije za nabavke biće obavezni da potpišu dokument o sukobu interesa koji navodi da neće kupovati robu ili usluge od kompanije kojoj imaju povereni interes.

ODABIR DOBAVLJAČA

Treba pažljivo odabrati dobavljača da se obezbedi najbolja moguća cena, kvalitet i vreme isporuke, a prema zahtevima iz pripremljenog tendera. Svaki tender mora da sadrži i zahtev za referencama koji može da ima značajnu ulogu u odabiru dobavljača.

KRITERIJUMI SELEKCIJE DOBAVLJAČA

Sledeći skup kriterijuma je od suštinskog značaja za odlučivanje o izboru DOBAVLJAČA:

- Cena
- Kvalitet robe / usluga. Takvo opravdanje mora biti verifikovano
- Dostupnost robe / usluga u okviru potrebnog vremena isporuke
- Usluge prodaje, uključujući raspoloživost delova / zaliha
- Prethodna evidencija o performansama i uslugama ponuđača (reference)
- Mogućnost ponuđača da u ovom slučaju ponudi zadovoljavajuću uslugu
- Finansijska stabilnost prodavca
- Dostupnost predstavnika ponuđača za pozivanje i konsultovanje
- Uslovi plaćanja
- Ponuđena garancija

UDRUŽENJE JEDNAKE MOGUĆNOSTI

15.09.2017.

Predsedavajuća Skupštine Udruženja

MSc Divna Vučković